



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون حکمرانی الکترونیک

و هوشمندسازی نظام اداری

شماره: ۲۹۱۶۸

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۲

صامت: ۹:۵۷

پست: دارد



باسمه تعالی

دبیرخانه وزارت کشور

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۲

شماره ثبت: ۵۷۲۲۹

دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری "بخشنامه سامان‌دهی و بازتعریف خدمات دستگاه‌های اجرایی"

در اجرای ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه اجرایی آن، ماده ۱۰ قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، ماده (۱) مصوبه شماره ۱۱۲۶۴۴۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری، ماده ۲ مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ و ماده ۹ مصوبه شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱ با عنوان نقشه راه توسعه دولت الکترونیکی؛ و با هدف ارائه قواعد بازتعریف خدمات و مصادیق خدمات، تعیین ارتباط بین خدمات و قوانین یا مقررات بالادستی، راه‌اندازی فرآیند درخواست و بررسی خدمات در سامانه مدیریت خدمات دولت و برقراری ارتباط بین خدمات و ساختار سازمانی دستگاه، "بخشنامه سامان‌دهی و بازتعریف خدمات دستگاه‌های اجرایی" به شرح ذیل ابلاغ می‌شود. تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلف‌اند نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای مفاد بخشنامه، اقدام نمایند.

ماده ۱- هدف

این بخشنامه با هدف «طراحی معماری کلان خدمات دولت» از طریق «سامان‌دهی و بازتعریف خدمات بر اساس قوانین و مقررات ناظر بر مأموریت‌های دستگاه‌ها» و به منظور تحقق موارد زیر تدوین شده است:

- «تبیین و توسعه خدمات هوشمند و تعیین مصادیق هوشمندسازی»
- «بازطراحی و بهبود فرایندهای خدمات»
- «پیاده‌سازی رویکرد سرویس‌گرایی و بازطراحی ساختارهای سازمانی مبتنی بر خدمات»
- «پیاده‌سازی رویکرد سرویس‌گرایی و بازطراحی فرایندهای جذب و استخدام و مدیریت سرمایه‌های انسانی مبتنی بر خدمات»
- «استانداردسازی خدمات»

ماده ۲- تعاریف: تعاریف مورد عمل در این بخشنامه به شرح زیر است:

۱- سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور

۲- سامانه: سامانه مدیریت خدمات دولت موضوع ماده (۲) مصوبه شماره ۱۱۲۶۴۴۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی

اداری است (gserviceportal.aro.gov.ir)



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون حکمرانی الکترونیک

و بهوشمندسازی نظام اداری

شماره: ۲۹۱۶۸

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۲

ساعت: ۹:۵۷

پست: دارد

۳- پایگاه شناسنامه خدمات دولت: پایگاه داده و اطلاعات پایه مربوط به خدمات دولت موضوع ماده (۱۰) قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی.

۴- دستگاه اجرایی: عبارت است از تمامی دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

۵- مأموریت دستگاه: امور و تکالیفی است که بر اساس قوانین یا مقررات بالادستی بر عهده دستگاه‌های اجرایی گذاشته شده است و فلسفه وجودی دستگاه اجرایی را تبیین می‌کند.

۶- خدمت: خروجی و تحویل‌دانی مشخص حاصل از اجرای زنجیره‌ای از فرآیندهای در یک یا چند دستگاه اجرایی است که بر اساس مأموریت‌های مبتنی بر قوانین و مقررات بالادستی توسط عوامل دستگاه (کارمند و بستر ارائه (سامانه)) به منظور خلق ارزش به خدمت‌گیرنده ارائه می‌شود.

۷- وظیفه: امور و تکالیفی است که بر اساس قوانین یا مقررات بالادستی توسط دستگاه‌های اجرایی انجام می‌شود لیکن دارای خروجی مشخص و خدمت‌گیرنده مستقیم نیست.

۸- خدمت‌گیرنده: شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی که از دستگاه‌های اجرایی خدمت دریافت می‌کنند.

۹- شناسه خدمت: رشته عددی منحصر به فردی است که به موجب ماده (۱) مصوبه شماره ۱۱۲۶۴۴۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری به هر خدمت تخصیص داده می‌شود.

۱۰- خدمت دستگاهی: خدمتی است که شروع، تولید و تحویل خدمت، غیر از استعلام‌های آنی، تماماً در یک دستگاه اجرایی انجام می‌شود.

۱۱- خدمت بین دستگاهی: خدمتی است که انجام مراحل آن مستلزم اجرای زنجیره‌ای از خدمات در دستگاه‌های اجرایی مختلف یا اخذ استعلام‌های فرآیندی از دستگاه‌های اجرایی، به عنوان پیش‌نیاز برای تحویل آن خدمت است.

۱۲- مرحله خدمت: اجرای فرآیند خدمت می‌تواند در سه مرحله شروع خدمت، تولید خدمت و تحویل خدمت قرار داشته باشد.

۱۳- شروع خدمت: رویداد آغازین در فرآیند خدمت است که به عنوان محرک آغاز فرآیند خدمت شناخته می‌شود.

۱۴- تحویل خدمت: رویداد پایانی در فرآیند خدمت است که نتیجه، به خدمت‌گیرنده تحویل می‌شود.

۱۵- تولید خدمت: تمامی مراحل فرآیند خدمت بین شروع خدمت تا تحویل خدمت است.

۱۶- دستگاه اجرایی خدمت‌دهنده: دستگاهی است که مرحله شروع خدمت در آن دستگاه رخ می‌دهد.

۱۷- دستگاه اجرایی همکار خدمت: در خدمات بین دستگاهی، هر دستگاه اجرایی انجام دهنده زنجیره خدمات به غیر از دستگاه اجرایی خدمت‌دهنده، دستگاه اجرایی همکار خدمت می‌باشد.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون حکمرانی الکترونیک
و هوشمندسازی نظام اداری

شماره: ۲۹۱۶۸
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۲
ساعت: ۹:۵۷
پست: دارد

۱۸- **استعلام آنی:** آگاه شدن در لحظه از سوابق یا نظر کارشناسی ثبت شده، از طریق تعامل الکترونیکی با یک یا چند پایگاه اطلاعاتی دستگاه اجرایی تکمیل کننده خدمت، در بستر مرکز ملی تبادل اطلاعات است.

۱۹- **استعلام فرآیندی:** آگاه شدن دستگاه اجرایی خدمت‌دهنده از نظر دستگاه اجرایی تکمیل کننده خدمت، برای انجام مراحل خدمت است. پاسخ به استعلام فرآیندی، مستلزم انجام یکسری فعالیت زمان‌بر نظیر برگزاری جلسه، بازدید و بررسی میدانی، آزمایش، بررسی بانک‌های اطلاعاتی غیربرخط، بررسی کارشناسی و موارد مشابه در دستگاه اجرایی تکمیل کننده خدمت است.

۲۰- **فرآیند:** مجموعه‌ای از رویدادها، فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌های مرتبط با یکدیگر هستند که توسط مجموعه‌ای از افراد یا سامانه‌ها با پردازش اطلاعات یا مواد، منتج به تولید خدمت برای خدمت‌گیرنده می‌شود.

۲۱- **معماری خدمت:** سلسله مراتبی از ارتباط بین حوزه‌های کلان خدمات دولت، لایه‌های مختلف خدمات، فرایندها، فعالیت‌ها و دسته‌بندی‌های خدمات است.

۲۲- **شناسنامه خدمت:** عبارتست از ارقام اطلاعاتی دربرگیرنده مشخصه‌ها، شرایط و وضعیت هر خدمت در سامانه؛ نظیر نام خدمت، دستگاه ارائه‌دهنده خدمت، نوع خدمت، خدمت‌گیرنده (مخاطبین)، مدارک موردنیاز، زمان ارائه خدمت، شرایط دریافت خدمت، قوانین و مقررات مربوطه، وضعیت الکترونیک و هوشمند بودن، فرایند ارائه خدمات، ساختار سازمانی ارائه خدمت، استعلام‌های مربوطه و ... که تکمیل کننده پایگاه شناسنامه خدمات دولت می‌باشد.

۲۳- **خدمت الکترونیکی:** خدمتی است که اجرای فرآیند در هر سه مرحله خدمت به صورت الکترونیکی مبتنی بر «سامانه-های اطلاعاتی فرآیند-مبنا»^۱ و بر پایه گردش اطلاعات موجودیت‌های اطلاعاتی در قالب فرم‌های الکترونیکی در فرآیند انجام می‌شود. اجرای فرآیند با استفاده از سیستم مکاتبات و اتوماسیون‌های اداری مصداق خدمت الکترونیکی نیست.

۲۴- **خدمت هوشمند:** خدمتی که تمام مراحل خدمت به صورت برخط، بدون دخالت عامل انسانی و بدون اخذ هرگونه مدرک از متقاضی خدمت، مبتنی بر داده و سوابق اطلاعاتی خدمت‌گیرنده و با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در سه سطح بلوغ^۲ آرایه می‌شود.

ماده ۳- دامنه: دامنه شمول این بخشنامه، آن دسته از خدمات دستگاه‌ها است که توسط واحدهای اختصاصی دستگاه‌ها ارائه می‌شود و خدمات مرتبط با واحدهای عمومی (موضوع بخشنامه شماره ۶۴۳۳۵۶ مورخ ۱۳۹۵/۵/۶ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) را شامل نمی‌شود.

^۱ Process Aware Information Systems

^۲ سطوح بلوغ خدمت هوشمند، شیوه احراز سطوح و شرح امتیازات، توسط سازمان ابلاغ خواهد شد.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون حکمرانی الکترونیک

و هوشمندسازی نظام اداری

شماره: ۲۹۱۶۸
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۲
ساعت: ۹:۵۷
پست: دارد

ماده ۴- تکالیف دستگاه‌های اجرایی

دستگاه‌های اجرایی مکلف‌اند به منظور سامان‌دهی و بازتعریف خدمات خود، در تعامل با امور توسعه دولت هوشمند سازمان، اقدامات زیر را، به منظور تایید نهایی و اخذ شناسه خدمت در بازه زمانی تعیین شده انجام دهند:

شماره	شرح تکلیف	موعد زمانی
۱	احصاء فهرست تمامی قوانین و مقررات ناظر به مأموریت‌های دستگاه	سه هفته از ابلاغ بخشنامه
۲	اعمال تغییرات در خدمات شناسه‌دار فعلی در سامانه بر اساس اصلاح انجام شده در سازمان	یک ماه پس از ارسال خدمات اصلاح شده بند (۱) ماده (۵)
۳	درج اطلاعات مرتبط با قوانین و مقررات هر خدمت در سامانه برای خدمات فعلی و ثبت خدمات جدید شناسایی شده از قوانین و مقررات با در برداشتن ویژگی‌های مندرج در پیوست راهنمای شناخت خدمات	دو هفته از اجرای بند ۲ این جدول
۴	تکمیل شناسنامه خدمات به‌روزشده / جدول در سامانه	یک ماه پس از تایید نهایی خدمات در بند (۲) ماده (۵)
۵	تکمیل جدول نگاشت خدمات با مجوزهای شناسه‌دار دستگاه در درگاه ملی مجوزها ^۲ در سامانه	همزمان با بند (۴) این جدول
۶	ثبت ارتباط خدمات با واحدهای ساختار سازمانی در شناسنامه خدمت	همزمان با بند (۴) این جدول
۷	به‌روزرسانی شناسنامه خدمات به صورت سالانه	مستمر

تبصره ۱- پس از بازنگری و ابلاغ خدمات دستگاه منطبق بر بخشنامه حاضر، درخواست به‌روزرسانی خدمات صرفاً در صورت تغییر در قوانین و مقررات ناظر بر مأموریت دستگاه و با تایید بالاترین مقام دستگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- به منظور ایجاد یکپارچگی و جلوگیری از ارائه خدمات مشابه در دستگاه‌های تابعه، دستگاه مادر موظف است بر خدمات احصاء شده دستگاه‌های تابعه نظارت لازم را داشته و موارد نیازمند اصلاح یا تغییر را به سازمان اعلام نماید. به تشخیص سازمان، بررسی خدمات دستگاه تابعه ممکن است به دستگاه مادر ارجاع شود که در اینصورت دستگاه مادر موظف است ظرف یک هفته بررسی و نظر خود را اعلام نماید.

تبصره ۳- با توجه به پویایی ویژگی‌ها و وضعیت هر خدمت در طول زمان، مدت اعتبار اطلاعات مندرج در شناسنامه هر خدمت، یک سال بوده و پس از یک سال، دستگاه‌ها موظف به تمدید اعتبار یا به‌روزرسانی، شناسنامه خدمات می‌باشند.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون حکمرانی الکترونیک

و هوشمندسازی نظام اداری

شماره: ۲۹۱۶۸

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۲

ساعت: ۹:۵۷

پست: دارد

ماده ۵- فرایند بررسی و تایید خدمات در سازمان اداری و استخدامی کشور (امور توسعه دولت هوشمند):

۱- اصلاح اولیه فهرست خدمات شناسه‌دار کنونی دستگاه‌های اجرایی بر اساس پیوست راهنمای شناخت خدمات و ارسال پیشنهاد به دستگاه‌های اجرایی

۲- بررسی و تایید خدمات بازتعریف شده دستگاه‌های اجرایی پس از ثبت توسط دستگاه در سامانه

۳- بازطراحی معماری خدمات دستگاه‌های اجرایی با در نظر گرفتن نتایج بند (۳) ماده (۴) از قبیل شناسایی خلاء خدمات، خدمات قابل حذف یا جابجایی، بازتعریف و تعیین جایگاه خدمات دستگاه در معماری خدمات دولت

۴- تایید شناسنامه خدمات دستگاه‌های اجرایی در سامانه و تخصیص شناسه خدمت

۵- واکاوی خدمات، تشخیص و اعمال تغییرات مورد نیاز در معماری خدمات دستگاه‌های اجرایی

۶- طبقه‌بندی خدمات به منظور شناسایی سکوه‌های مورد نیاز ارائه خدمات دولت و جانمایی آن در معماری کلان خدمات دولت

ماده ۶- باتوجه به راه‌اندازی فرایند درخواست ثبت خدمت در سامانه مدیریت خدمات دولت، از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، درخواست ثبت خدمت فقط از طریق سامانه (بخش کار تابل) امکان‌پذیر می‌باشد و به درخواست‌های ارسال شده از هر طریق دیگری رسیدگی نخواهد شد.

ماده ۷- به منظور ارتقای سطح کیفی خدمات دولت، دستگاه‌های اجرایی مکلف‌اند در اعتبارسنجی خدمات خود و تعیین سطح بلوغ هر خدمت همکاری لازم را با سازمان به عمل آورده و اطلاعات و داده‌های مورد نیاز سازمان را فراهم نمایند. دستورالعمل نحوه اعتبارسنجی خدمات توسط سازمان ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸- اطلاعات مندرج در شناسنامه خدمات دستگاه در سامانه، مبنای تصمیم‌گیری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها و اقدامات آتی نظیر هوشمندسازی خدمات، بهینه‌سازی فرایندها، بازطراحی ساختار سازمانی، برنامه‌ریزی نیروی انسانی و غیره برای آن دستگاه خواهد بود.

ماده ۹- سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها مکلف‌اند با همکاری واحدهای استانی و شهرستانی دستگاه‌های اجرایی و در تعامل با امور توسعه دولت هوشمند سازمان، خدمات بدون شناسه‌ی در حال ارائه (اعم از الکترونیکی / حضوری) و فرایند ارائه خدمات مذکور در واحدهای استانی و شهرستانی دستگاه‌های اجرایی را، به صورت سالیانه شناسایی و جهت بررسی و اصلاح در بستر سامانه به سازمان پیشنهاد دهند.

^۲ - فهرست مجوزها و پروانه‌های دستگاه در درگاه ملی مجوزها، می‌بایست توسط دستگاه به یکی از خدمات شناسه‌دار، نگاشت شوند. به طوری که مجوز شناسه‌دار بدون شناسه خدمت وجود نداشته باشد.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون حکمرانی الکترونیک
و بهوشمندسازی نظام اداری

شماره: ۲۹۱۶۸
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۲
ساعت: ۹:۵۷
پست: دارد

ماده ۱۰- تمامی خدماتی که در دستگاه‌های اجرایی ارایه می‌شوند، باید دارای شناسه خدمت بوده و در فهرست خدمات مصوب دستگاه موجود باشند. گزارش مغایرت خدمات مصوب و خدماتی که دستگاه ارائه می‌کند، از سوی سازمان به نهادهای نظارتی ارائه خواهد شد.

ماده ۱۱- بالاترین مقام دستگاه اجرایی مسئول حسن اجرای این بخشنامه و صحت عناوین خدمات احصاء شده و اطلاعات مندرج در شناسنامه خدمات در سامانه است.

ماده ۱۲- عملکرد دستگاه‌های اجرایی در اجرای مفاد این بخشنامه، هر ساله توسط سازمان در جشنواره شهید رجایی، مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

محمد پهلوانی قمی

7c467f0c-6900-481e-b22e-3d82c4b48506

شماره ۸۹/۱۴۰۴/۷۰۹۵۲

شماره

تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۸

تاریخ

دارد

پوست



*** سرمایه‌گذاری برای تولید ***

جناب آقای خلیلی
مدیرکل محترم دفتر تشکیلات و بهبود روشهای وزارت کشور
موضوع: فرایندهای ارائه خدمت در استانداری و فرمانداری‌های تابعه

با سلام و احترام؛

همانگونه که مستحضرد، طبق «ماده ۳۶ قانون مدیریت خدمات کشوری: دستگاه‌های اجرایی موظفند فرآیندهای موردعمل و روش‌های انجام کار خود را با هدف افزایش بهره‌وری نیروی انسانی و کارآمدی فعالیت‌ها نظیر سرعت، دقت، هزینه، کیفیت، سلامت و صحت امور و تأمین رضایت و کرامت مردم و براساس دستورالعمل سازمان، تهیه و به‌مورد اجرا گذارند و حداکثر هر سه سال یک بار این روش‌ها را مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند» بر این اساس در سال ۱۳۹۸ تعداد ۱۱۴ مورد از خدمات استانداری‌های سراسر کشور شناسایی و احصاء شد. سپس آزمون سازمان اداری و استخدامی کشور تأیید و دارای شناسه خدمت گردید. اما با گذشت زمان و پیچیده‌تر شدن فرایندهای کاری (توجه به مفاهیمی نظیر دنیای VUCA، برت نیانس و وارن بیس، ۲۰۰۲، می‌تواند برای تعمق در ارائه راه‌حل‌ها یاری رسان باشد) و نظر به تفاوت محسوس بین فرایندهای مورد اجرای هریک از کارکنان با آنچه در شرح وظایف و شناسنامه خدمات نوشته شده است، فهرست مذکور پوشش‌دهنده واقعیات میدانی کنونی توابع وزارت کشور نیست.

با تقدیر از برنامه‌ریزی‌ها و تلاش‌های جنابعالی و همکاران محترم و اعلام آمادگی برای هرگونه همکاری با وزارت متبوع در این زمینه؛ تأکید بر هوشمندسازی خدمات و بازنگرایی جامع فرایندها در چارچوب مدل‌های قانونی و علمی ضروری به نظر می‌رسد؛ خواهشمند است دستور فرمایید ضمن ارسال آخرین فهرست فرایندها و خدمات استانداری و فرمانداری‌های تابعه (شناسنامه خدمت و نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت) و همچنین فهرست خدمات الکترونیکی شده، این دفتر را از آخرین نتایج حاصل شده مطلع فرمایند.

مجدد طاعتی

مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، بودجه و تحول اداری

شماره ۸۹/۱۴۰۳/۴۰۰۳۷

تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۶

پوست دارد



۱

جناب آقای دکتر راسخی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت کشور

موضوع: بازنگری عناوین خدمات و فرآیندهای استناداری ها، فرمانداری ها و بخشداریها

سلام علیکم؛

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۳۷۶۱۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۵ موضوع "بازنگری عناوین خدمات کلان، زیر خدمت و فرآیندهای استناداری، فرمانداری و بخشداریهای تابعه"، به پیوست جمع‌بندی نظرات اصلاحی و پیشنهادی واصله از دفاتر استناداری، فرمانداری ها و بخشداریهای تابعه این استناداری، در قالب فایل (word) برای استحضار و بهره برداری لازم حضورتان تقدیم می‌گردد.

سید مجتبی آل یاسین
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:



شماره ۸۹/۱۴۰۴/۷۰۹۷۶
تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۰
پوست دارد

== سرمایه گذاری برای تولید ==

جناب آقای شفیعی
رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

موضوع: وضعیت موجود فرایندها و خدمات

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۵۳۷۵۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹ در خصوص وضع موجود خدمات و استعلامات در سطح دستگاه و همچنین در راستای تدوین برش استانی فصول (۱۳) و (۲۳) قانون برنامه هفتم، به پیوست جدول مربوط به وضعیت موجود فرآیندها و خدمات واحدهای ستادی این استانداری تقدیم حضور می گردد.

محبوبه طاعتی
مدیرکل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای میرزایی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع برای استحضار.
معاون دفتر برای اطلاع.
اقدام کننده: مریم لریکی.

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری مرکزی

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
حذف شود (توسط وزارت کشور انجام می شود.)	فرآیند صدور پروانه تاسیسی و فعالیت سازمانهای مردم نهاد ملی	تسهیل روند پروانه فعالیت برای سازمانهای مردم نهاد استان 1001215	راهبری سازمانهای مردم نهاد 10012158	دفتر امور اجتماعی و فرهنگی
حذف شود (توسط وزارت کشور انجام می شود.)	فرآیند ارائه گزارش عملکرد سازمانهای مردم نهاد و مجامع عمومی آنها ملی	نظارت بر فعالیت های سازمانهای مردم نهاد استان) 100 1215810		
اصلاح شود (فرآیند برگزاری کنگره بزرگداشت شهدای استان)	فرآیند برگزاری کنگره بزرگداشت 12000 شهید استان	پایش اعتبارات		
حذف شود (توسط وزارت کشور انجام می شود.)	فرآیند صدور مجوز فعالیت سازمانها غیر دولتی خارجی در ایران			
اصلاح شود (فرآیند انجام امور مربوط به کمیته مبارزه با مفاسد اخلاقی)	فرآیند انجام امور مربوط به کمیسیون ارتقاء امنیت اجتماعی و اخلاقی			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
فرآیند معرفی زنان کارآفرین، سرپرست خانوار، دختران مجرد بالای 40 سال، زوج روستایی دهه 60 و ... جهت اخذ تسهیلات طبق تفاهم نامه های منعقد (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند ارائه نقطه نظرات پیشنهادی در خصوص لوایح، قوانین و مقررات و مصوبات مرتبط با امور زنان و خانواده		راهبری امور زنان و خانواده در سطح استان	
فرآیند ساماندهی و حمایت از برنامه ها و طرح های توانمند سازی در حوزه زنان و خانواده (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند هماهنگی به منظور انعقاد تفاهم نامه با ادارات و دستگاههای اجرائی استان برای تسهیل در جهت حمایت از واحدهای تولیدی و کسب و کارهای خانگی زنان استان	امور حقوقی، ساختاری و بودجه ای		امور زنان و خانواده
فرآیند حمایت از اجرای طرح "برند سازی یک محصول در استان" و نیز درخواست ثبت معنوی صنایع دستی شاخص در سراسر کشور (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند جذب اعتبارات و ایجاد تمرکز بودجه ای حوزه زنان و خانواده			
فرآیند نظارت بر طرح های اجرایی حوزه توانمند سازی زنان (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند تدوین برنامه های اجرائی در حوزه زنان و خانواده بر اساس سیاستهای های ابلاغی			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
فرآیند پیگیری اجرایی شدن مصوبات کارگروه تخصصی زنان و خانواده (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند تدوین طرح های مرتبط با ارتقاء کیفی زندگی زنان و خانواده بر اساس شرایط استان و هر یک از شهرستانها	راهبری ، برنامه ریزی و هماهنگی		
فرآیند تعیین شاخص های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی زنان و خانواده در سطح استان (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند حمایت از اجرای طرحهای جامع تحکیم و تعالی بنیان خانواده و الگوی زیست عقیقانه			
فرآیند برگزاری جلسات کارگروه تخصصی اقتصادی با تسهیل گران و زنان کارآفرین (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند رسیدگی و حل مسائل و مشکلات زنان آسیب دیده و آسیب پذیر استان (19042159100)			
فرآیند برگزاری جلسات منطقه ای در شهرستانهای تابعه استان به منظور رسیدگی به مسایل و مشکلات زنان و خانواده (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند حمایت و سازماندهی کانونهای فرهنگی و اجتماعی زنان (17062159101)			
فرآیند رصد و پایش عملکرد دستگاه های اجرایی استان در حوزه زنان و خانواده (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند تشکیل جلسات و هماهنگی اجرای برنامه های سند نظارت بر اجراء و تعاملات بین بخشی دستگاههای عضو			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
فرآیند بررسی و ارائه گزارش کار، اتمام پروژه ها و طرح های اجرایی توان افزایی، تاب آوری، اعتیاد زنان استان (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند برگزاری کارگروه های تخصصی ذیل دفتر امور زنان			
فرآیند رصد و پایش عملکرد بانکهای عامل استان در پرداخت تسهیلات فرزندآوری و جوانی جمعیت حوزه زنان و خانواده (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند برگزاری جلسات ستادهای استانی و شهرستانی جمعیت در راستای ارائه گزارشات حوزه جمعیت			
فرآیند برگزاری همایش های جمعیتی (هوشیارسازی، اقناع سازی و تجلیل) (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند برگزاری جلسات کمیته تخصصی برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی	راهبری جوانی جمعیت		
فرآیند هماهنگی با دستگاههای اجرایی به منظور جذب یک درصد اعتبارات حوزه زنان در جهت حمایت از طرح های مرتبط با خانواده و جوانی جمعیت (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)	فرآیند برگزاری جلسات کمیته اندیشه ورزی			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
<p>فرآیند نظارت بر رویکرد جوانی جمعیت دستگاههای اجرایی استان در برنامه های اقتصادی، فرهنگی و... (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت اضافه شود)</p>	<p>فرآیند رصد سه ماهه وقایع چهارگانه ازدواج، طلاق، تولد و فوت با همکاری اداره کل ثبت احوال</p>			
<p>فرآیند درج اطلاعات و اخبار و گزارشات در سامانه های مرتبط با امور زنان و خانواده (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)</p>	<p>فرآیند به روز رسانی بانک اطلاعاتی آماری انتصابات مدیریتی زنان</p>	<p>بروزرسانی اطلاعات و آمار</p>	<p>راهبری امور زنان و خانواده در سطح استان</p>	
<p>فرآیند رصد و سنجش وضعیت زنان و خانواده استان و تولید دانش و بینش مبتنی بر نظام مسائل اولویت دار (به عنوان فرایندهای این زیر خدمت آورده شود)</p>	<p>فرآیند شناسایی، جمع آوری و به روز رسانی اطلاعات و آمار در حوزه زنان و خانواده</p>			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
<p>فرایند حمایت از طراحی پلتفرم های آموزشی به منظور ارائه خدمات توانمند سازی در حوزه تربیت راهبران در مسائل اولویت دار</p> <p>(به عنوان فرایندهای این زیر خدمت اضافه شود)</p>	<p>فرآیند صدور موافقتنامه و سازماندهی برگزاری دوره های آموزشی در حوزه زنان در سطح استان</p>	<p>برگزاری دوره های آموزشی</p>	<p>راهبری امور زنان و خانواده در سطح استان</p>	
<p>راهبری کارگروه های تخصصی ذیل هیات اندیشه ورزی در حوزه مسائل اولویت دار بانوان و خانواده</p> <p>(تعریف به عنوان فرایند زیر خدمت ایجاد شده)</p>		<p>ایجاد شبکه اندیشه‌گامی و ترویج الگوی سوم زن مسلمان</p>		
<p>فرآیند پیگیری طراحی و ترویج الگوی سوم زن مسلمان و پیشران ایرانی و خانواده مطلوب و موفق</p> <p>(تعریف به عنوان فرایند زیر خدمت ایجاد شده)</p>		<p>(اضافه شدن به عنوان زیر خدمت)</p>		
<p>فرآیند هماهنگی در برگزاری جشنواره تجلیل از مشاهیر و نخبگان زن</p> <p>(تعریف به عنوان فرایند زیر خدمت ایجاد شده)</p>				

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
فرایند ترویج الگوی زیست عقیقانه ، ارتقای ارزش های انقلاب اسلامی و ترویج فرهنگ اینار و مقاومت (تعریف به عنوان فرایند زیر خدمت ایجاد شده)				
فرایند حمایت از جریان سازی فعالانه در عرصه استانی در ارائه الگوی سوم زن و خانواده مطلوب و مطالبه حقوق و مسؤلیت ها از مجامع ملی (تعریف به عنوان فرایند زیر خدمت ایجاد شده)				

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
<p>فعالیت این تشکلهای به واسطه تصویب «قانون نحوه فعالیت احزاب و گروههای سیاسی مصوب ۱۳۹۴ و خروج این انجمنها از دایره شمول قانون مذکور، دچار خلاء قانونی گردیده بود. لیکن با توجه به تصویب قانون جدید نحوه تشکیل فعالیت تشکلهای صنفی و تخصصی در سال ۱۴۰۱ و ابلاغ قانون توسط رئیس جمهور محترم که مدیریت امور تشکلهای صنفی را به معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای وزارت کشور محول کرده است، از اسفند ماه ۱۴۰۱ به بعد امور مربوط به تشکلهای صنفی بر اساس قانون مذکور در آن معاونت پیگیری می شود.</p> <p>که طی نامه شماره ۵۸۲۱۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۷ توسط مدیرکل محترم دفتر امور سیاسی وزارت کشور به معاونین سیاسی استانداریها ابلاغ گردید ولی بنا بر اعلام دفتر هماهنگی امور اقتصادی این استانداری تا کنون دستور العمل و شیوه نامه این تغییر و تحول به دفاتر اقتصادی واصل نگردیده است و این تشکلهای در بالاکلیفی به سر میرند که موجبات نارضایتی آنها را فراهم نموده است. بنابراین این فرآیند در شرح وظایف این دفتر نمی باشد.</p>	<p>فرآیند صدور مجوز برای تشکلهای صنفی و سیاسی استان</p>	<p>صدور مجوز تشکلهای</p>	<p>مدیریت امور سیاسی</p>	<p>دفتر امور سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری</p>

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
این فرآیند در حوزه شرح وظایف دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری نمی باشد و در حیطه وظایف دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی می باشد. (از فرآیندهای دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری حذف گردد.)	فرآیند سنجش رضایت مردم از خدمات در استانداری و واحدهای تابعه از طریق سامانه " راهبری میز خدمت "	سنجش رضایت مراجعین	برنامه ریزی و بودجه امور تحول اداری	دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری
این فرآیند در حوزه شرح وظایف دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری نمی باشد و در حیطه وظایف دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی می باشد. (از فرآیندهای دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری حذف گردد.)	فرآیند سنجش رضایت از کارکنان از طریق "سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت"	امور توسعه مدیریت		
این فرآیند در حوزه شرح وظایف دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری نمی باشد و در حیطه وظایف اداره کل امور اداری و مالی می باشد. (از فرآیندهای دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری حذف گردد.)	فرآیند جانشین پروری			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر اداره/ کل
فرآیند تشکیل شورای پدافند غیر عامل استانداری	فرآیند کمیته غیر عامل استانداری	شرکت در جلسات و ابلاغ مصوبات	ارائه خدمات پدافند غیر عامل استان ۱۱۰۲۲۱۵۳	پدافند غیر عامل
عدم حضور در جلسات کمیته برنامه ریزی استان که پیشنهاد می شود اداره کل پدافند غیر عامل بعنوان عضو در جلسات دعوت گردد.	فرآیند شرکت پدافند غیر عامل در جلسات کمیته برنامه ریزی استان و شهرستانها جهت تحقق و نظارت بر امر بودجهای حوزه پدافند			
عدم حضور در جلسات کمیسیون ماده ۵ راه و شهرسازی با حق رای که پیشنهاد می شود اداره کل پدافند غیر عامل بعنوان عضو در جلسات دعوت گردد.	فرآیند مشارکت پدافند غیر عامل در جلسات کمیسیون ماده ۵ راه و شهرسازی با حق رای			
عدم حضور در جلسات کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری که پیشنهاد می شود اداره کل پدافند غیر عامل بعنوان عضو در جلسات دعوت گردد.	فرآیند حضور پدافند در جلسات کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری			
فرآیند رسیدگی به پیمانکاران در فرآیند انجام مناقصه های عمرانی در حوزه شرح وظایف اداره کل پدافند غیر عامل نمی باشد . مرتبط نمیباشد و حذف گردد.	فرآیند رسیدگی به شکایت پیمانکاران در فرآیند انجام مناقصه های عمرانی	هدایت، راهبری و هماهنگی		

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
<p>فرآیند هماهنگی و پیگیری ایجاد و توسعه زیرساخت های مرتبط با سرمایه گذاری در استان در خصوص طرح های مهم سرمایه گذاری و بخش های مختلف از جمله صنعت، کشاورزی، گردشگری، خدمات و ...</p>	<p>فرآیند حمایت و توسعه زیرساخت های مهم اقتصادی استان در زمینه های مختلف از جمله صنعت، کشاورزی، گردشگری، خدمات و ...</p>			
<p>با توجه به عدم تناسب و ارتباط این فرآیند با موضوع رسیدگی و رفع مشکلات و موانع واحدهای تولیدی، فرآیند مذکور از این بخش حذف شود.</p>	<p>فرآیند نظارت بر پیگیری تعهدات رصد اشتغال استان و کاهش نرخ بیکاری</p>	<p>راهبری و هماهنگی رسیدگی و رفع مشکلات و موانع واحدهای تولیدی</p>	<p>راهبری، هماهنگی و نظارت بر امور سرمایه گذاری و اشتغال (۱۳۰۱۲۱۶۵۰۰۰)</p>	<p>دفتر هماهنگی امور سرمایه گذاری و اشتغال</p>
<p>با توجه به عدم تناسب و ارتباط این فرآیند با موضوع رسیدگی و رفع مشکلات و موانع واحدهای تولیدی، فرآیند مذکور از این بخش حذف شود.</p>	<p>فرآیند اخذ گزارشات تحلیلی از وضعیت بازار کار و ارائه پیشنهادات لازم به شورها و مراجع ذیربط.</p>			
<p>با توجه به عدم تناسب و ارتباط این فرآیند و مصوبات کارگروه های مورد اشاره با موضوع رسیدگی و رفع مشکلات و موانع واحدهای تولیدی، فرآیند مذکور از این بخش حذف شود.</p>	<p>فرآیند نظارت بر نحوه اجرای مصوبات کارگروه تخصصی اقتصادی، اشتغال و سرمایه گذاری استان.</p>			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
فرآیند راهبری، نظارت و هماهنگی اجرای برنامه‌ها و طرح‌های اشتغال‌زایی.	فرآیند راهبری ساماندهی بازار کار و طرح‌های اشتغال‌زایی			
با توجه به زیر خدمت تأمین تسهیلات، این فرآیند از این بخش حذف شود.	فرآیند پیگیری و هماهنگی مربوط به اشتغال، کارآفرینی و تسهیلات تکلیفی			
فرآیند هماهنگی، پیگیری برگزاری جلسات و نظارت بر اجرای مصوبات شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی.	فرآیند نظارت بر برگزاری و اجرای مصوبات شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی	راهبری و هماهنگی رسیدگی و رفع مشکلات و موانع واحدهای تولیدی	راهبری، هماهنگی و نظارت بر امور سرمایه‌گذاری و اشتغال (۱۳۰۱۲۱۶۵۰۰۰)	دفتر هماهنگی امور سرمایه‌گذاری و اشتغال
با توجه به رسیدگی موضوعات واحدهای تحت تملک بانک‌ها در قالب کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید و تعریف این فرآیند در قالب بند (۱) ، نیازی به تعریف این فرآیند نیست . لذا حذف شود.	فرآیند رسیدگی و رفع مسائل واحدهای تولیدی تحت تملک بانکهای عامل			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
<p>هر سه فرآیند با یکدیگر ادغام و تحت نام " فرآیند پایش و رسیدگی به مشکلات و مسائل طرحهای سرمایه‌گذاری و اقتصادی خارج از روند کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید" اصلاح گردد.</p>	<p>فرآیند رسیدگی و رفع مسائل سرمایه گذاران در استان (۱۳۰۱۲۱۶۵۱۰۲)</p>			
	<p>فرآیند رفع مسایل و مشکلات اقتصادی در بخش های کشاورزی (زراعت، باغبانی، دام، طیور و...)، صنعت و معدن، شهرکها و نواحی صنعتی و خوشه های صنعتی و صنایع دستی و ارایه پیشنهادات در راستای رفع مشکلات در این بخش</p>			
	<p>فرآیند ارزیابی وضعیت پیشرفت طرح های مهم اقتصادی در استان و پیگیری لازم برای رفع مشکلات و موانع احتمالی آنان.</p>			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
<p>فرآیندهای ردیف ۱۴ لغایت ۲۱ با یکدیگر ادغام و در قالب فرآیند " راهبری، هماهنگی و نظارت بر تسهیلات تکلیفی دولت در حوزه‌های تولید و اشتغال " اصلاح گردد.</p>	فرآیند هماهنگی و نظارت بر بانکهای استان جهت تأمین منابع مالی سرمایه‌گذاران	<p>راهبری و هماهنگی تأمین مالی طرح‌های سرمایه‌گذاری و اشتغال‌زای بخش غیردولتی</p>	<p>راهبری، هماهنگی و نظارت بر امور سرمایه‌گذاری و اشتغال (۱۳۰۱۲۱۶۵۰۰۰)</p>	<p>دفتر هماهنگی امور سرمایه‌گذاری و اشتغال</p>
	فرآیند ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات ارزان قیمت روستایی			
	راهبری و پیگیری نظارت بر روند اعطای تسهیلات اشتغال پایدار روستایی			
	فرآیند راهبری حمایت از واحدهای تولیدی از طریق اعطای تسهیلات از منابع مختلف از جمله رونق تولید-بند الف تبصره ۱۸ و منابع داخلی بانک و ...			
	فرآیند نظارت بر اعطای تسهیلات رونق تولید (تأمین مالی بنگاه‌های کوچک و متوسط)			
	فرآیند راهبری تأمین مالی واحدهای راکد جهت راه اندازی مجدد			
	فرآیند راهبری اعطای تسهیلات تبصره ۱۶ و کسب‌وکارهای خرد و کوچک			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
<p>فرآیندهای ردیف ۱۴ لغایت ۲۱ با یکدیگر ادغام و در قالب فرآیند " راهبری، هماهنگی و نظارت بر تسهیلات تکلیفی دولت در حوزه‌های تولید و اشتغال " اصلاح گردد.</p>	<p>فرآیند نظارت بر عملکرد بانکها و موسسات اعتباری (دولتی و خصوصی) در خصوص نحوه پرداخت تسهیلات به طرحهای سرمایه گذاری، اشتغالزا و بنگاههای اقتصادی</p>	<p>راهبری و هماهنگی تأمین مالی طرح- های سرمایه‌گذاری و اشتغالزای بخش غیردولتی</p>		
	<p>فرآیند نظارت بر عملکرد بانکها در جذب و پرداخت تسهیلات تکلیفی در حوزه اشتغال</p>			
<p>فرآیندهای ۲۲، ۲۶ و ۲۹ با یکدیگر ادغام و در قالب فرآیند " راهبری، نظارت و هماهنگی تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار و تأمین زیرساخت‌های سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی " ارائه گردد.</p>	<p>پیگیری راهبری صدور مجوزهای سرمایه گذاری در استان (۱۳۰۱۲۱۶۵۱۰۱)</p>	<p>راهبری و هماهنگی نظارت بر امور سرمایه- گذاری و اشتغال (۱۳۰۱۲۱۶۵۰۰۰)</p>	<p>راهبری، هماهنگی و نظارت بر امور سرمایه- گذاری و اشتغال (۱۳۰۱۲۱۶۵۰۰۰)</p>	<p>دفتر هماهنگی امور سرمایه‌گذاری و اشتغال</p>
	<p>فرآیند راهبری در جهت متمرکز کردن ارائه خدمات و مانع زدایی صدور مجوزهای سرمایه‌گذاری</p>			
	<p>فرآیند راهبری در جهت متمرکز کردن ارائه خدمات و مانع زدایی صدور مجوزهای سرمایه‌گذاری</p>			
<p>فرآیندهای ۲۳، ۲۴ و ۲۷ با یکدیگر ادغام و در قالب فرآیند " هماهنگی و نظارت بر شناسایی و معرفی فرصت‌های سرمایه-گذاری داخلی " ارائه گردد.</p>	<p>فرآیند معرفی فرصت های سرمایه گذاری استان (۱۳۰۱۲۱۶۵۱۰۴)</p>	<p>راهبری و هماهنگی امور سرمایه‌گذاری داخلی</p>		
	<p>فرآیند راهبری و نظارت بر معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری استان</p>			
	<p>فرآیند شناسایی فرصت‌ها و سرمایه‌گذاری در مناطق کمتر برخوردار و محروم</p>			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر / اداره کل
عنوان فرآیند به "فرآیند راهبری، نظارت و هماهنگی تهیه، بهره- برداری و به روزرسانی اطلس سرمایه‌گذاری استان" اصلاح گردد.	فرآیند راهبری تهیهی اطلس طرح‌های سرمایه‌گذاری و واحدهای تولیدی استان	راهبری و هماهنگی امور سرمایه‌گذاری داخلی	راهبری، هماهنگی و نظارت بر امور سرمایه- گذاری و اشتغال (۱۳۰۱۲۱۶۵۰۰۰)	دفتر هماهنگی امور سرمایه‌گذاری و اشتغال
با توجه به تکراری بودن و ثبت فرآیند مشابه در بخش‌های قبل، حذف گردد.	فرآیند حمایت از طرح‌های سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی			
فرآیند هماهنگی، راهبری و نظارت بر تشکیل جلسات و اجرای مصوبات مرکز خدمات سرمایه‌گذاری استان.	فرآیندی در قالب این زیر خدمت تعریف نشده است.	راهبری و هماهنگی امور سرمایه‌گذاری خارجی (این زیر خدمت به صورت مجزا تعریف نشده بود)		
فرآیند هماهنگی و راهبری حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با سرمایه‌گذاری خارجی.				
فرآیند هماهنگی، پیگیری و تسهیل امور مرتبط با طرح‌های سرمایه‌گذاری خارجی از جمله تأمین زیرساخت‌ها و صدور مجوزها در استان.				
فرآیند هماهنگی و راهبری پذیرش و اعزام هیأت‌های اقتصادی و تجاری با محوریت سرمایه‌گذاری.				
فرآیند راهبری، هماهنگی و نظارت بر طرح توسعه‌ی زنجیره‌ی ارزش راهبردی در استان	فرآیند راهبری توسعه‌ی زنجیره‌ی ارزش راهبردی در استان	توسعه زنجیره ارزش راهبردی		
با توجه به هم پوشانی این فرآیند با سایر فرآیندهای تعریف شده قبل، نیازی به ذکر جداگانه این زیرخدمت و فرآیند نیست. لذا حذف شود.	۳۳. فرآیند هماهنگی لازم در خصوص حمایت از شرکتهای دانش بنیان و استارت‌آپ‌ها (کسب و کارهای مبتنی بر فناوری)	حمایت از طرح‌ها و واحدهای تولیدی و دانش بنیان		

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر اداره /کل
<p>بندهای مرتبط با سامانه سامد بخشی از آن در زیر خدمت ارتباطات مردمی و موارد دیگر نیز در زیر خدمت بازرسی و پاسخگویی به شکایات تعریف گردیده است ، همچنین بندهای مرتبط با بازرسی و پاسخگویی به شکایات نیز با وجود معاونت های جداگانه، در یک زیر خدمت در نظر گرفته اند این موضوع موجب تداخل وظایف (به خصوص در بندهای ۲۰، ۲۱ و ۳۰) ، موازی کاری احتمالی و عدم تفکیک دقیق فرایندها می گردد.</p> <p>پیشنهاد می گردد موارد مرتبط با سامد تنها در زیر خدمت ارتباطات مردمی و موارد مرتبط با زیر خدمت بازرسی نیز تفکیک و مجزا گردد.</p>	<p>فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به درخواستها و شکایات مردمی از دستگاههای اجرایی استان</p>	<p>مدیریت عملکرد</p>	<p>بازرسی و ارزیابی عملکرد نهادهای و مدیران سطح استانی (۱۰۰۱۲۱۶۸۰۰۰)</p>	<p>دفتر مدیریت عملکرد ، بازرسی امور حقوقی و ارتباطات مردمی</p>
	<p>فرآیند راهبری و نظارت بر سامانه ارتباط مردم و دولت (سامد)</p>	<p>بازرسی و پاسخگویی به شکایات</p>		
	<p>فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به درخواستها و شکایات مردمی از دستگاه های اجرایی استان (۱۰۰۱۲۱۶۹۱۰۱)</p>			
<p>بند ۳۰ عینا مطابق بند ۲۰ تکرار شده است، فلذا پیشنهاد می گردد یا حذف و در بند ۲۰ ادغام گردد و یا به نحوی شفاف و واضح بیان شود که با بند ۲۰ مشابه به نظر نرسد .</p>				
<p>بند ۲۲ و ۲۵ در صورت تحقق دچار اشکالات شکلی می گردد، پیشنهاد می گردد تنها در یک بند با این مضمون اصلاح گردد: برنامه ریزی ، راهبری و نظارت بر پاسخگویی حضوری استاندار، مدیران ستادی استانداری ، فرمانداران و سایر دستگاههای استان</p>	<p>فرآیند نظارت و راهبری حضور و پاسخگویی مدیران استانی در بستر سامد</p>	<p>ارتباطات مردمی</p>		
	<p>برنامه ریزی و راهبری حضور و پاسخگویی استاندار ، مدیران ستاد استانداری، فرمانداران و مدیران دستگاههای اجرائی استان به مردم ، از طریق سامانه تلفنی ۱۱۱ سامد</p>			

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر اداره / کل
<ul style="list-style-type: none"> ✓ فرآیند صدور پروانه ساختمانی (خارج از محدوده شهری) ✓ فرآیند نظارت بر نحوه واگذاری اراضی و ساخت و ساز براساس آیین احداث بنا و تاسیسات در خارج از حریم شهرها و محدوده روستاها ✓ فرآیند ابلاغ دستورالعمل های مربوط به فضای سبز به دهیاری ها ✓ فرآیند عضویت در کمیته کاری و بررسی طرح های ناحیه ای، منطقه ای و سکونتگاه های روستایی ✓ فرآیند نظارت بر تهیه طرح های ناحیه ای، منطقه ای و سکونتگاه های روستایی ✓ فرآیند رسیدگی به درخواست ها و شکایات مردمی در حوزه طرح های ناحیه ای، منطقه ای و سکونتگاه های روستایی ✓ فرآیند نظارت بر تهیه و اجرای طرح های هادی روستایی ✓ فرآیند رسیدگی به درخواست ها و شکایات مردمی در حوزه طرح های هادی روستایی ✓ فرآیند عضویت در کمیسیون تصویب و تغییرات طرح های هادی روستایی موضوع بند ف ماده ۱۹۴ قانون برنامه پنجم توسعه ✓ فرآیند بررسی فنی و تطبیق با مقررات مربوط به نحوه الحاق روستاهای در حریم شهرها ✓ فرآیند راهبری طرح های الحاق به محدوده ، تغییر کاربری و تفکیک اراضی روستایی ✓ نظارت و تحویل کارت شناسائی اعضای شوراهای اسلامی روستا و بخش 		<p style="text-align: center;">مدیریت دهیار یها و شوراها در استان (۱۰۰۱۲۱۶۳۰۰۰)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">مدیریت دهیار یها و شوراها در استان (۱۰۰۱۲۱۶۳۰۰۰)</p>	<p>ارتقاء مدیریت روستایی</p>	<p>دفتر امور روستایی و شوراها</p>

پیشنهادات اصلاحی

عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای دفاتر ستادی استانداری

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان	دفتر اداره کل
<p>✓ نظارت بر هزینه کرد اعتبارات شوراهای اسلامی بخش ها بر اساس بودجه مصوب و قوانین مربوطه</p> <p>✓ فرآیند تبدیل وضعیت دهیاران و کارکنان دهیاری ها بر اساس ماده ۲۱ قانون جامع ایثارگران</p> <p>✓ فرآیند نظارت و بررسی استانداردهای گردشگری در روستاهای هدف گردشگری</p> <p>✓ فرآیند ارزیابی و نظارت بر عملکرد شرکت های تعاونی دهیاری های استان</p> <p>✓ فرآیند پیگیری و اجرای طرح ملی تکام (توانمندسازی و کارآفرینی مردم پایه) در استان با همکاری دستگاه های اجرایی ، فرمانداری ها ، بخشداری ها و دهیاری های استان</p>				

پیشنهادات اصلاحی عناوین خدمات کلان، زیر خدمت و فرآیندهای فرمانداری ها و بخشداری های استان مرکزی

خدمات کلان	زیر خدمت	فرآیندها	پیشنهادات اصلاحی
اجرای سیاستهای عمومی کشور	رسیدگی به امور سیاسی و انتخابات	بررسی، رسیدگی و اخذ مجوز تجمع و تحصن تشکل های قانونی	صدور مستقیم مجوز گردهمایی های قانونی در شهرستان ها توسط فرمانداری ها ، راه اندازی فضاهای عمومی تعریف شده شهری برای گردهمایی های سیاسی قانونی
	رسیدگی به امور سیاسی و انتخابات	بررسی، رسیدگی و اخذ مجوز تجمع و تحصن تشکل های قانونی	ایجاد کمیته یا کارگروه ویژه ای برای تسهیل فعالیت ها و حمایت و تقویت و توسعه تشکل های سیاسی قانونی شهرستان
	رسیدگی به امور امنیتی و انتظامی	پیگیری وقایع حیاتی شهرستان (ویژه اتباع خارجی)	کنترل و پایش مستمر افزایش جمعیت اتباع خارجی در شهرستان با تشکیل کمیته ویژه پیگیری وقایع حیاتی اتباع خارجی
	رسیدگی به امور امنیتی و انتظامی	کاهش جرایم و تخلفات امنیتی، انتظامی، سیاسی	نظارت عالی و پایش عملکرد دستگاه های مسوول در حوزه امنیتی و سیاسی و انتظامی در شهرستان (در صورت تقنین لازم)
	رسیدگی به امور امنیتی و انتظامی	کنترل و پیشگیری از اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان ها	نظارت بر روند کشف و ضبط مواد مخدر در شهرستان و پایش وضعیت برخورد با عوامل قاچاق و عرضه این مواد
	رسیدگی به امور امنیتی و انتظامی	کنترل و پیشگیری از قاچاق کالا	صدور مجوز فروش بخشی از کالاهای کشف شده قاچاق در شهرستان توسط فرمانداری با هدف تامین هزینه پیشگیری و جبران عوارض ناشی از قاچاق در شهرستان
	رسیدگی به امور اجتماعی و فرهنگی	مدیریت مسائل، پدیده ها انحرافات و آسیب های فرهنگی و اجتماعی	مدیریت متمرکز بین دستگاهی حوزه آسیب های اجتماعی در قالب تفویض اختیارات شورای فرهنگ عمومی به فرمانداران با حضور همه دستگاه ها و نهادها و گروه های موثر شهرستان و جلوگیری از پراکندگی فعلی مسوولیت ها
	رسیدگی به امور اجتماعی و فرهنگی	مدیریت مسائل، پدیده ها انحرافات و آسیب های فرهنگی و اجتماعی	تشکیل کمیته مستقل برنامه ریزی و تامین و تخصیص بودجه در حوزه های پیشگیری مسایل اجتماعی شهرستان ها با هدف تعریف طرح ها و پروژه های عنوان دار این حوزه
	رسیدگی به امور اجتماعی و فرهنگی	رسیدگی به موضوع ابر مساله فقر و جمعیت زیر خط فقر	تشکیل کمیته رصد و پایش جمعیت زیر خط فقر شهرستان برای سیاستگذاری منطقه ای و محلی
اجرای سیاستهای	رسیدگی به امور اجتماعی و	پیگیری اجرای منشور حقوق،	تقویت حقوقی و قانونی ستاد صیانت از حقوق شهروندی در شهرستان به مدیریت فرمانداران و

پیشنهادات اصلاحی عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای فرمانداری ها و بخشداری های استان مرکزی

خدمات کلان	زیر خدمت	فرآیندها	پیشنهادات اصلاحی
عمومی کشور	فرهنگی	شهروندی	تعیین ضمانت های قانونی برای اجرای اختیارات نظارتی فرمانداران
	رسیدگی به امور اجتماعی و فرهنگی	برنامه ریزی و پیگیری جهت برگزاری شورای آموزش و پرورش شهرستان	تعریف و تقویت و ارتقای اختیارات قانونی فرمانداران در شورای آموزش و پرورش و بهبود ساختاری و کیفی این شورا و مردمی شدن آن
	رسیدگی به امور امور عمرانی	نظارت عالی بر شهرداری و دهیاری ها	تدوین دستورالعمل با هدف تقویت حقوقی و قانونی و تعیین ضمانت های اجرایی برای اعمال و تحقق نظارت عالی بر روند فعالیت شوراهای شهر و روستا و شهرداری ها و دهیاری ها منطبق با اسناد بالادستی توسعه پایدار مناطق در حوزه های مختلف عمرانی فرهنگی اقتصادی اجتماعی
	رسیدگی به امور امور عمرانی	نظارت عالی بر شهرداری و دهیاری ها	تشکیل کمیسیون ارزیابی بودجه ریزی و هزینه کرد شهرداری ها و دهیاری ها منطبق با اسناد بالادستی و دستورالعمل های قانونی و جلوگیری از هزینه کرد سلیقه ای و بدون اولویت
	رسیدگی به امور امور عمرانی	نظارت عالی بر اجرای پروژه های عمرانی دستگاه های اجرایی	تعیین پروژه های اولویت دار ملی و استانی عمرانی نیازمند اعتبارات شهرستان در کمیته برنامه ریزی شهرستان منطبق با اسناد بالادستی توسعه و آمایش سرزمینی مناطق
	رسیدگی به امور امور عمرانی	نظارت عالی بر شهرداری و دهیاری ها	تعریف و ایجاد سازوکار لازم برای تعامل دهیاری ها و شهرداری ها با فرمانداران جهت انتخاب پروژه های عمرانی غیر روتین بزرگ که در توسعه پایدار شهرستان نقش دارند
	رسیدگی به امور امور عمرانی	مدیریت و نظارت عالی بر منابع آب و محیط زیست و منابع طبیعی	تقویت حقوقی و قانونی و تعیین ضمانت های اجرایی برای اعمال و تحقق نظارت عالی فرمانداران بر عملکرد دستگاه ها در موضوع مدیریت آب و محیط زیست و منابع طبیعی
	رسیدگی به امور امور عمرانی	نظارت بر اجرای ضوابط و دستورالعمل های حوزه محیط زیست	تقویت حقوقی و قانونی و تعیین ضمانت های اجرایی برای اعمال و تحقق نظارت عالی فرمانداران بر عملکرد دستگاه ها در موضوع مدیریت محیط زیست
اجرای سیاستهای عمومی کشور	رسیدگی به امور اقتصادی و کشاورزی	پیگیری امور مربوط به مجوزهای شن و ماسه و معادن	تشکیل کمیته نظارت بر انفال عمومی و رصد برداشت از معادن مختلف و انفال منطقه
	رسیدگی به امور اقتصادی و	اقدامات حمایتی به منظور جذب و	تشکیل کارگروه مستقل سرمایه گذاری شهرستان برای رصد وضعیت جذب سرمایه های مولد

پیشنهادات اصلاحی عناوین خدمات کلان ، زیر خدمت و فرآیندهای فرمانداری ها و بخشداری های استان مرکزی

پیشنهادات اصلاحی	فرآیندها	زیر خدمت	خدمت کلان
	حمایت از سرمایه گذار و طر های سرمایه گذاری	کشاورزی	
تشکیل کارگروه رصد و مدیریت توسعه پایدار شهرستان به ریاست فرماندار	نظارت بر روند کلی توسعه شهرستان	رسیدگی به امور اقتصادی و کشاورزی	
تشکیل کمیسیون راهبری تولیدات "های تک" و دانش بنیان در شهرستان خصوصا در موضوع کشاورزی نوین و صنایع غیر متکی به منابع طبیعی و انرژی و فناورانه	نظارت بر روند کلی توسعه شهرستان	رسیدگی به امور اقتصادی و کشاورزی	
تشکیل کمیسیون نظارت بر عملکرد اقتصادی نهادهای عمومی اقتصادی مانند اوقاف	نظارت بر روند کلی توسعه شهرستان	رسیدگی به امور اقتصادی و کشاورزی	